



STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter*in im Projekt „Stadtteilkoordination“

im Stadtteilzentrum Rabenhaus ab 01.09.2026

Rabenhaus e.V. sucht für das Projekt „Stadtteilkoordination“ ab dem 01.09.2026 eine Mitarbeiter*in (m/w/d) mit ca. 25 – 30 Stunden / Woche. Das Projekt ist an das Stadtteilzentrum Rabenhaus angegliedert und ist vorerst bis zum 31.12.2026 befristet mit sehr guter Aussicht auf Verlängerung.

Die Stadtteilkoordination ist Brücke und Schnittstelle zwischen den Bewohner*innen des Prognoseraums V in Treptow-Köpenick (Dammvorstadt, Köpenick Nord, Friedrichshagen, Rahnsdorf), den sozialen Einrichtungen, aktiven Akteur*innen und dem Bezirksamt. Sie sorgt dafür, dass die Themen, die in den Stadtteilen und Regionen diskutiert werden, in die Verwaltung weitergetragen werden und umgekehrt. Dazu bringt die Stadtteilkoordination an den relevanten Themen beteiligte Akteur*innen zusammen und sorgt dafür, dass Bürger*innen und weitere Institutionen zu Fragen der Gestaltung des eigenen Stadtteils miteinbezogen werden.

IHRE AUFGABEN:

Aktivierung der Partizipation(smöglichkeiten) von Nachbarschaften und Stärkung des Bürgerschaftlichen Engagements

- Umsetzung einer Kontakt- und Anlaufstelle für Menschen aus der Region 4+5
- aktivierende Gespräche / Befragungen
- Zusammenarbeit mit Interessengruppen / Initiativen vor Ort

Netzwerkarbeit + Initiierung von neuen Netzwerk- und Kommunikationsstrukturen

- Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen im Sozialraum
- aktive Teilnahme an Netzwerkrunden, Kooperationsgremien, an bezirklichen und berlinweiten Veranstaltungen und projektbez. AGs

externe Kooperationen

- Vermittlerfunktion zwischen lokaler Ebene und Bezirksamt Treptow-Köpenick, SPK und Fachämtern
- fachlicher Austausch mit Senat ASGIVA und Dachverbänden (wie DPW Berlin, VskA)
- Zusammenarbeit und fachlicher Austausch mit den anderen Stadtteilkoordinator*innen in T-K und aus anderen Bezirken

interne Kooperation beim Träger – STZ, Lebendige Nachbarschaft, Mobile ST-Arbeit

- fachlicher Austausch zu den Bedürfnissen der Bewohner*innen und zu den Bedarfen in der Region und dementsprechend die gemeinsame Organisation von Aktionen, Angeboten und Veranstaltungen im Bezirk zugunsten der Projektziele

projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit

- Planung und Umsetzung von Maßnahmen der projektbezogenen Öffentlichkeitsarbeit und Pressearbeit – print medien und social media

Veranstaltungsorganisation

- Bedarfserhebung, Konzeptionierung und Umsetzung von Veranstaltung gemeinsam mit Bewohner*innen in den Regionen
- Inhaltliche und organisatorische Planung, Koordination und Umsetzung von Veranstaltungen gemeinsam mit Kooperations- und Netzwerkpartner*innen im Bezirk

Projektorganisation

- Weiterentwicklung der Projektkonzeption Stadtteilkoordination
- Entwicklung von Teilprojekten/Aktionen/Angeboten mit Bewohner*innen
- Anleitung und Koordinierung von Honorarkräften / Ehrenamtlichen
- Dokumentation und Qualitätssicherung

IHR PROFIL:

- staatlich anerkannte Sozialarbeiter*in/ Sozialpädagog*in oder eine vergleichbare Qualifikation in Sozial- oder Geisteswissenschaften und/oder einschlägige Berufserfahrung
- Arbeitserfahrung und Freude an der Stadtteil- und Gemeinwesenarbeit; sowie Begeisterung für die Netzwerkarbeit
- ausgeprägte sozial-kommunikative Kompetenz und Konfliktfähigkeit
- gute Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- teamorientierte, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Motivation und Aufgeschlossenheit Neues auszuprobieren und zu gestalten
- sicherer Umgang in Wort und Schrift; sowie mit MS Word und Excel
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und sicherer Umgang mit digitalen Medien
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der klassischen Arbeitszeiten für gemeinwesenorientierte Veranstaltungen

WIR BIETEN:

- ein engagiertes, sympathisches Team mit wenig Hierarchie und kurzen Wegen
- eine partizipative und wertschätzende Unternehmenskultur mit Raum für eigene Ideen
- abwechslungsreiche Arbeit und hoher Gestaltungsspielraum mit Eigenverantwortung
- eine tarifangelehnte Vergütung analog TV-L 2026 incl. Jahressonderzahlung - bei entsprechender Qualifikation EG 9, sowie 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und im Sinne der Nachhaltigkeit zwei Tage Sonderurlaub bei Umsetzung des Jahresurlaubs mit Bahn oder Fahrrad
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Aufgabenerfüllung
- feste Verankerung des Nachhaltigkeitsgedankens

ARBEITSORTE:

- Puchanstr. 9, 12555 Berlin und
- aufsuchend im Prognoseraum V in den Regionen Dammvorstadt, Köpenick Nord, Friedrichshagen und Rahnsdorf

EIN PAAR SÄTZE ZU UNS:

Rabenhaus e.V. wurde 1991 gegründet. Der Gründungsort, die Straße „Zu den sieben Raben“ war namensgebend. Mit seinen vielfältigen sozial-kulturellen Projekten fördert Rabenhaus e.V. Begegnung, Gemeinschaft, bürgerschaftliches Engagement und Partizipation in Köpenick. Die Sozial- und Gemeinwesenarbeit des Vereins und seiner Projekte spiegelt die Bedürfnisse der Menschen im lokalen Umfeld und die Bedarfe im Sozialraum.

Gemäß dem Motto OFFEN FÜR ALLE sind wir den Grundsätzen von Vielfalt, Toleranz und Demokratie verpflichtet. Weitere Informationen finden Sie unter: www.rabenhaus.de

NEUGIERIG GEWORDEN?

Wenn Ihnen Teamgeist wichtig ist, Sie mit Engagement und Freude bei der Arbeit sein möchten und sich in der fachlichen Beschreibung wiederfinden, dann heißen wir Sie in unserem Team herzlich willkommen.

Schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per mail in einer PDF-Datei an bewerbung@rabehaus.de

WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Bei **RÜCKFRAGEN** können Sie sich gern telefonisch an uns wenden:
030 65 88 01 65 oder 0175 – 28 70 30 9